

DÉMOLITION

Formulaire de demande de permis



L'Épiphanie

Réservé à l'administration

DATE DE RÉCEPTION

Demande

Procédure pour l'émission du permis ou du certificat

- ▶ Veuillez suivre chacune des étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés;
- ▶ Des frais pourraient être applicables;
- ▶ Le Service d'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis ou le certificat sera prêt, ou si votre demande s'avère incomplète.

Important

Pour obtenir un certificat ou un permis, vous devez fournir tous les documents requis et remplir le présent formulaire de façon complète et conforme aux règlements municipaux. Le fonctionnaire responsable peut exiger tout renseignement ou document supplémentaire. Des documents incomplets ou des informations inexacts peuvent retarder, invalider ou annuler la demande.

Ce formulaire ne constitue en aucun temps, ni une demande complète, ni une autorisation de réaliser les travaux

1

Identification de l'emplacement des travaux

Adresse des travaux	
Numéro(s) de lot(s)	

2

Identification du ou des propriétaire(s)

Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
Résolution de compagnie s'il y a lieu	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

3

Identification de l'entrepreneur

Auto-démolition	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	
Nom de l'entrepreneur			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
No RBQ		Nom complet du responsable	
Courriel			

4

Détail des travaux

Démolition Sans l'approbation du comité		En totalité	Superficie	En partie	Superficie À démolir	Superficie Restante
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment à l'extérieur du périmètre urbain et de la zone agricole permanente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment complémentaire	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition partielle n'excédant pas 25% de la superficie de plancher hors-sol du bâtiment	X	X	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition d'une maison mobile ou d'une roulotte	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment agricole	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment ayant perdu cinquante pourcent (50 %) ou plus de sa valeur au rôle d'évaluation municipal à la suite d'un sinistre	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment reconnu comme une « perte totale » à la suite d'un sinistre par une compagnie d'assurance	<input type="checkbox"/>		X	X	X
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment construit sans l'émission d'un permis de construction par la Ville ou à l'encontre d'un règlement de la Ville	<input type="checkbox"/>		X	X	X
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment qui présente un danger pour la sécurité du public, et ce, lorsqu'il y a urgence d'agir	<input type="checkbox"/>				
Démolition Avec l'approbation du comité		En totalité	Superficie	En partie	Superficie À démolir	Superficie Restante
<input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment à l'intérieur du périmètre urbain et de la zone agricole permanente	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition de tout immeuble patrimonial ou de tout immeuble ou bâtiment érigé et/ou construit avant le 1er janvier 1940	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Démolition partielle excédant 25% de la superficie de plancher hors-sol du bâtiment	X	X	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Déplacement d'un bâtiment			<input type="checkbox"/>	X	
	Bâtiment principal <input type="checkbox"/>					
	Bâtiment complémentaire <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
	Bâtiment agricole <input type="checkbox"/>					
S'il s'agit de la démolition d'un bâtiment principal		Nombre de logement		Vacant	<input type="checkbox"/>	Occupé*
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Si les logements sont occupés, indiquez au point 11 la liste des locataires et leurs coordonnées.

Raison de la démolition

5

Spécifications de la démolition

Description des moyens utilisés pour procéder à la démolition	
Indiquer les mesures de sécurité qui seront prises et leur emplacement (clôture, protection d'arbres, recouvrement des fondations, etc.)	
Mode et lieu de disposition des matières résiduelles	

6

Plan de réutilisation du sol dégagé

<input type="checkbox"/> Érection d'un bâtiment à usage	Résidentiel <input type="checkbox"/>	Commercial <input type="checkbox"/>	Autre <input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Agrandissement	<input type="checkbox"/> Stationnement			
<input type="checkbox"/> Autre usage, spécifier	_____			

7

Échéance et coût des travaux de démolition

Date prévue du début des travaux	_____	Date prévue de la fin des travaux	_____
Coût approximatif des travaux (matériaux et main-d'œuvre)	_____		

8

Documents obligatoires

<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (autorisation) du propriétaire actuel, si nécessaire.
<input type="checkbox"/>	Photographies du bâtiment à démolir et description des autres constructions existantes sur le même terrain.
<input type="checkbox"/>	Si la demande est assujettie au règlement de démolition, un plan de réutilisation du sol dégagé à l'échelle (plan d'implantation dans le cas d'une nouvelle construction).
<input type="checkbox"/>	Si la demande est assujettie au règlement de démolition, des plans des élévations du bâtiment à construire, le cas échéant.
<input type="checkbox"/>	Si la demande est assujettie au règlement de démolition, une garantie monétaire égale à 33 1/3 % de la valeur du bâtiment à démolir telle qu'inscrite au rôle d'évaluation en vigueur devra être déposée préalablement à la délivrance du permis dans le cadre d'un projet visant une reconstruction. Si aucune reconstruction n'est envisagée, cette garantie monétaire est égale à 10% de la valeur du bâtiment à démolir telle qu'inscrite au rôle d'évaluation en vigueur. Cette garantie monétaire doit être fournie au moyen d'un chèque certifié fait à l'ordre de la Ville de L'Épiphanie ou par la production d'une lettre de garantie bancaire valable et renouvelable automatiquement jusqu'à ce que le propriétaire ait réalisé tous les travaux projetés selon les exigences de la Ville, et ce, dans les délais exigés par le comité.
<input type="checkbox"/>	Si la demande est assujettie au règlement sur la démolition et motivée par l'état du bâtiment, un rapport d'un professionnel attestant de l'état du bâtiment ainsi qu'une estimation des coûts de restauration peut être demandés.
<input type="checkbox"/>	Je m'engage à procéder au nivellement du terrain dans les 30 jours de la démolition afin de remettre le terrain en bon état. Si les fondations ne doivent pas être démolies, je m'engage également à prendre les mesures de sécurité requises pour rendre inaccessibles lesdites fondations. Initiales : _____

Selon la nature ou l'emplacement des travaux, d'autres documents pourraient s'avérer nécessaires.

9

Autorisation du ou de la requérant(e)

Optionel

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans la présente demande, ainsi que tout autre document produit dans le cadre de celle-ci, peuvent être transmis par la Ville à tout nouveau propriétaire du terrain, en cas de vente ou de cession, si celui-ci en fait la demande.

Signature

Date

Signature

Date

Tous les copropriétaires doivent signer le formulaire

10

Signature et date de la demande

Le (la) soussigné(e) déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et qu'il (elle) a pris connaissance de la réglementation et des normes d'implantation en vigueur en lien avec son projet. Le (la) soussigné(e) comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat lui permettant d'exécuter les travaux.

Signature _____

Date _____

Signature _____

Date _____

Tous les copropriétaires doivent signer le formulaire

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou d'un certificat.

Ce formulaire permet de faire la demande de permis nécessaire à votre projet. Pour des renseignements personnalisés, contactez le Service de l'urbanisme par courriel à urbanisme@lepiphanie.ca ou par téléphone au 450 588-5515.

Vous pouvez nous faire parvenir le formulaire dûment complété ainsi que les documents requis, soit par courriel à l'adresse urbanisme@lepiphanie.ca, soit en personne à l'hôtel de ville, situé au 66, rue Notre-Dame, à L'Épiphanie.

11

Identification du locataire

Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

Identification du locataire

Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

Identification du locataire

Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

Identification du locataire

Nom complet			
Adresse postale	Adresse	Ville	Code postal
No. téléphone	Travail	Cellulaire	Autre
Courriel			

Annexe
Demande écrite destinée au comité

DEMANDE DE PERMIS DE DÉMOLITION

Nom du requérant : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Nom du propriétaire : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone : _____

Résolution de compagnie (s'il y a lieu)

BÂTIMENT à démolir en totalité
 en partie

à déménager en totalité
 en partie

Adresse du bâtiment : _____

Numéro de lot : _____

Usage : _____ Résidentiel _____ logements (si occupés, fournir la liste
des locataires et leur adresse)

Coût prévu des travaux : _____

Dates prévues pour la démolition :

Début le _____ Fin le _____

Dates prévues pour l'aménagement du terrain dégagé :

Début le _____ Fin le _____

RÉTULISATION PROJÉTÉE DU SOL DÉGAGÉ :

Érection d'un bâtiment à usage : _____

Agrandissement

Stationnement

Autre usage, spécifier : _____

Plan ci-joint (conformément à l'article 3.2.1)

DEMANDE DE PERMIS

Je soussigné, demande au comité de délivrer un permis de démolition du bâtiment décrit et désigné plus haut.

Je certifie que tous les renseignements contenus dans cette demande sont exacts.

Signature : _____ Date: _____